

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL.
No. de Oficio:	212/2024
No. de Expediente.	25/2024

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

C. IGNACIO TELLO FIGUEROA
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

AT'N.: L.A. EDGAR ALEJANDRO PEREZ RAMIREZ
AUX. DE LA JEFATURA DE GABINETE Y
PLANEACIÓN MUNICIPAL

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Marzo del año 2024.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	23
Constancia de Domicilio	3
Constancia de Concubinato	1
Constancia de Manifiesto	2
Reuniones de Ayuntamiento	1 Ordinaria 1 Extraordinaria
Permiso para Viajar	1
Constancia Modo Honesto	2
Testimonial	1
Acuerdo	2
Oficios	3
Notificaciones	15
TOTAL	55

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$589.00 (Quinientos ochenta y nueve pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

A T E N T A M E N T E:

El Grullo, Jal., a 02 de Abril del año 2024.


LIC. EN PSIC. ERIKA VANESSA RAMIREZ JIMENEZ
Secretaria General

